

REGOLAMENTO INTERNO

Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" **OSPEDALETTO D'ISTRANA**

PREMESSE

La Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" di Ospedaletto, via Chiesa, 10, si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività pastorale della parrocchia che la istituisce e la gestisce. La sua attività si svolge in edificio a ciò adibito, di proprietà della parrocchia.

La scuola dell'infanzia nella sua attività educativa si ispira alla concezione cristiana della vita e ai principi pedagogici che da essa derivano.

Aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) Provinciale di Treviso e offre il proprio servizio formativo, precisato nel Progetto educativo, nel "POF" che la scuola propone.

Ai bambini viene garantita una educazione armonica ed integrale della persona, in stretta collaborazione con la famiglia, a cui spetta il diritto - dovere primario, dell'educazione dei figli. I bambini sono considerati soggetti attivi e creativi, che nella scuola formano la loro identità, esercitando le proprie competenze e affermando la loro autonomia.

Per la formazione e la crescita dei bambini, la Scuola dell'Infanzia:

- **Promuove** e gestisce i servizi di interesse sociale e culturale.
- **Cura** la collaborazione e lo scambio di esperienze con istituzioni analoghe.
- **Accoglie e aiuta** la famiglia a sentirsi parte integrante della comunità di appartenenza.

La Scuola dell'Infanzia è strutturata in due sezioni eterogenee per età. Si avvale di laboratori formati da gruppi omogenei.

Essa dispone di personale docente e di personale ausiliario e volontario provvisti dei requisiti di legge necessari per le attività che svolgono, in base alla necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico - professionale del personale, la Scuola dell'Infanzia aderisce ai corsi di formazione ed aggiornamento previsti dalla legge.

L'attività della Scuola dell'Infanzia si attua nel rispetto della normativa scolastica vigente.

La Scuola dell'Infanzia è dotata di una mensa interna, che prepara e distribuisce il pranzo, seguendo un menù proposto e approvato dall'A.S.L. competente.

Il menù può avere delle variazioni, solo con la presentazione di certificato medico.

ART. 1 (ISCRIZIONI)

Si accolgono tutti i bambini e le bambine di età compresa fra i 3 e i 6 anni compiuti nell'anno solare, senza distinzione di cultura, etnia, religione (senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria), con disabilità o in condizioni di disagio.

L'inserimento dei bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, avviene in presenza delle condizioni di fattibilità, compatibilmente con la disponibilità dei posti, nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che sarà data precedenza ai bambini/e che compiono tre anni di età nell'anno solare.

La famiglia che intende iscrivere il proprio figlio, ritira presso la scuola dell'infanzia il modulo di iscrizione, il modulo per l'autocertificazione, il modulo per consenso al trattamento dei dati personali (legge privacy), una sintesi del regolamento e dell'offerta formativa della scuola (P.O.F.). La versione integrale dello statuto, Regolamento e P.O.F. sono esposti e consultabili nella bacheca della scuola. Con la domanda firmata la famiglia prende coscienza dell'organizzazione della scuola, visita i locali, accetta il Regolamento ed il Progetto Educativo, formalizza l'iscrizione.

La quota di iscrizione deve essere versata contestualmente all'atto di iscrizione. La stessa verrà restituita **esclusivamente** nel caso di mancata accettazione dell'iscrizione da parte della scuola. Le iscrizioni al primo anno verranno accolte nel mese di gennaio, in base ai posti disponibili.

Si elencano di seguito i criteri per l'ammissione alla frequenza validi per i primi 6 giorni di calendario dall'apertura delle iscrizioni; per le eventuali domande di iscrizione in lista d'attesa si seguirà l'ordine progressivo di presentazione delle stesse.

Criteri con i quali saranno accolte le iscrizioni

- 1 I residenti nella parrocchia di Ospedaletto (in ordine d'arrivo);
- 2 I residenti delle altre parrocchie di Istrana;
- 3 I provenienti da altri comuni.
- 4 Il presidente e il comitato di gestione hanno la facoltà di accogliere iscrizione anche al di fuori di questi criteri valutando la situazione.

Avranno diritto di precedenza, sul tetto massimo dei bambini consentiti dalla struttura:

- 1 Gli iscritti che dovranno frequentare l'ultimo anno di scuola dell'Infanzia;
- 2 I fratelli di altri bambini già frequentanti (contemporaneamente).

Al momento dell'iscrizione i genitori dovranno consegnare:

- Domanda di iscrizione
- Consenso Legge sulla privacy

L'anno scolastico ha durata non inferiore a 200 giorni. La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, esclusi i sabati e le festività religiose e civili riconosciute e stabilite dalla Direzione Scolastica Regionale e fissate nel calendario scolastico annuale.

ART. 2 (QUOTA DI ISCRIZIONE E MENSILE)

Il contributo mensile e di iscrizione vengono stabiliti annualmente dal Comitato di Gestione, sulla base dei bilanci consuntivo e preventivo della scuola. Il contributo mensile dovrà essere versato dalla famiglia **entro il giorno 5 di ogni mese** da settembre a giugno compresi.

- a. **Il mancato versamento della quota di frequenza comporta la procedura di sollecito di pagamento che richiederà il saldo della medesima entro il mese.**
In caso di mancato pagamento il bambino/a non verrà più ammesso alla frequenza; sarà riammesso solo dopo avvenuto pagamento della retta arretrata.

1) La quota annuale d'iscrizione per l'anno 2012/2013 è di **€ 85.00** per i bambini già frequentanti comprende:

- a) assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza, stipulata dalla Scuola dell'Infanzia con la società Zurich; limiti che i genitori accettano all'atto di iscrizione, sollevando la scuola stessa da ogni e qualsiasi responsabilità per le casistiche non espressamente riportate (chi volesse prendere visione delle condizioni contrattuali può fare richiesta in direzione).
- b) le spese annuali per la cancelleria (carta, colori di vari tipi, colla, matite ecc.) uscite didattiche, testi scolastici, materiale vario per lavoretti ecc.);
Per i nuovi iscritti l'iscrizione è di **€ 90.00 per i nuovi iscritti perchè la quota comprende: un bavaglino e un asciugamano con contrassegni.**
- c) le spese per **l'attività motoria** (ditta esterna specializzata) quota partecipativa annua da parte dei genitori **di 25.00 €.**
- d) Per i nuovi iscritti l'iscrizione è di **€ 90.00 perchè la quota comprende: un bavaglino e un asciugamano con contrassegni.**
- e) la quota di iscrizione sarà resa nella misura del 50% in caso di ritiro prima dell'anno scolastico e cioè entro il primo settembre. Oltre tale data la quota di iscrizione non viene restituita.

2) il contributo mensile attuale ammonta a **€ 150.00 cad.** Per due fratelli frequentanti contemporaneamente, la quota mensile è di **€ 280.00.**

Per tre fratelli frequentanti contemporaneamente, la quota mensile è di **€ 420.00 .**

Il contributo mensile **deve essere versato entro il giorno 5 di ogni mese.** In caso di mancata frequenza del bambino, i genitori sono tenuti ugualmente a pagare il fisso di **€ 90.00.**

Nel caso di **ritiro** del bambino dalla scuola, la famiglia dovrà darne preavviso scritto almeno **un mese** prima direttamente alla scuola; **il mancato preavviso comporterà l'obbligo di versare un contributo pari ad un mese di frequenza come penale.**

ART. 3 (ORARIO SCOLASTICO)

La scuola è organizzata con un orario normale dalle ore 8.00 alle ore 15.45. Per esigenze dell'utenza si è previsto di integrare l'orario normale con l'aggiunta di un orario anticipato e posticipato di seguito riportato nello specifico:

- **entrata anticipata** del mattino dalle ore 7.30 alle ore 8.00;
- entrata normale dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- uscita prima del pranzo ore 11.30;
- uscita dopo il pranzo dalle ore 13.00;
- uscita pomeridiana dalle ore 15.45;
- **uscita posticipata** dalle ore 15.45 alle ore 16.15.

Si stabilisce che per ogni specifico servizio di **entrata anticipata** e/o **uscita posticipata** è prevista una maggiorazione della retta mensile di **€ 10,00.** Il servizio di pre-accoglienza e/o di tempo

prolungato dovranno essere specificatamente richiesti dalle famiglie degli alunni. Tali servizi verranno affidati a personale non docente.

ART. 4 (ASSENZE)

- Nel caso in cui il bambino resti assente per ferie dei genitori e per altri motivi familiari si deve avvisare la Scuola dell'Infanzia. Al momento del rientro non è necessario il certificato medico.
- In caso di assenza per malattia o di pediculosi (pidocchi) i genitori sono vivamente pregati di informare la Scuola al fine di permettere alle insegnanti di fare attenzione all'eventuale divulgarsi della malattia ed informare gli altri genitori.
- In caso di febbre, vomito, scariche irregolari o altre patologie il bambino verrà allontanato dalla Scuola e potrà rientrare solo dopo completa regressione dei sintomi da almeno una giornata.
- Nel caso di febbre il bambino può rientrare solo dopo almeno un giorno di completo sfebbramento.
- **ATTENZIONE: IL BAMBINO CHE NON ABBA SUPERATO LA MALATTIA E RIENTRA TROPPO PRESTO, POTREBBE AMMALARSI NUOVAMENTE O CONTAGIARE ALTRI BAMBINI.**
- In caso di assenza per malattia superiore ai **6 giorni** (compreso sabato e domenica) il bambino può rientrare alla Scuola dell'Infanzia il **7° giorno** solo se munito di certificato medico.
- In caso di malattia infettiva e diffusiva il bambino può rientrare a Scuola solo se munito di certificato medico anche se non sono trascorsi i 6 giorni di assenza.
- Nel caso in cui non vengano rispettate queste indicazioni le insegnanti non potranno accettare il bambino.
- Non verranno somministrati medicinali di alcun genere da parte delle insegnanti ai bambini.

In conformità alle raccomandazioni emanate dai ministri Pubblica Istruzione e della salute del 25/11/2005 la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori o esercenti tale potestà, al dirigente scolastico.

A fronte della presentazione di una certificazione medica e di una domanda scritta attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci che il bambino deve assumere (oltre a: conservazione, modalità e tempi di somministrazione e posologia del farmaco) il dirigente procederà secondo verifiche e metodi che lo stesso valuterà e di cui darà conto ai richiedenti. (Vedi raccomandazioni Ministro della salute del 25.11.2005)

Gli alunni devono frequentare la Scuola con assiduità, perché le troppe assenze impediscono ai bambini di beneficiare completamente dell'opera educativa e intralciano il normale andamento dell'attività scolastica.

La Scuola ritiene automaticamente ritirato il bambino qualora le sue assenze consecutive, per la durata di un mese, fossero ingiustificate.

ART. 5 (CONSEGNA e TRASPORTO)

La ricezione e successiva riconsegna del bambino deve essere a carico di un familiare o suo delegato maggiorenne e responsabile; la scuola, in questo secondo caso deve essere informata di eventuali cambiamenti di persona. Stessa regola vale anche per coloro che portano e riprendono i bambini direttamente presso la scuola.

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus sarà attivo **fin dal primo giorno di scuola.**

Nel caso in cui i genitori si trovassero impossibilitati a riprendere i bambini all'uscita della scuola o alla fermata del pulmino, è fatto obbligo di avvisare le Insegnanti e di comunicare, tramite delega scritta, il nominativo di chi si presenterà in delega. i bambini NON saranno affidati né a minorenni né a persone non conosciute dal personale della scuola.

Dopo l'entrata a scuola e fuori degli orari previsti:

I bambini non potranno uscire dalla stessa, se non mediante autorizzazione della direttrice, o, in sua assenza, della persona da lei delegata.

Dopo la consegna dei bambini alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.

Eventuali necessità d'uscite (di carattere occasionale) o di entrate in orari diversi, vanno richieste in anticipo alla direzione della scuola.

ART. 6 (RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA)

Per la sua proposta educativa, la nostra scuola ritiene decisivi la collaborazione con la famiglia e il clima di fiducia alimentato dal dialogo.

Le modalità di comunicazione sono:

- a - le assemblee dei genitori
- b - gli incontri di sezione
- c - i colloqui delle insegnanti con i genitori
- d - gli incontri formativi per genitori
- e - le feste
- f - i comunicati e gli avvisi scritti

Il progetto educativo e la programmazione didattica verranno presentati ai genitori durante gli incontri di sezione o di plesso, all'inizio dell'anno scolastico.

Nella prima assemblea dei genitori saranno nominati i rappresentanti di sezione. Ciò avverrà con elezione,alzata di mano, da parte dei genitori/tutori presenti a scelta tra i genitori candidati che hanno fatto pervenire la loro disponibilità. La nomina, la durata della carica, il ruolo e le mansioni dei rappresentanti sono regolate come da statuto della scuola stessa.

I rapporti tra i genitori e le educatrici si svolgeranno in spirito di reciproca disponibilità e di attenzione. A questo scopo sono previsti riunioni collettive e incontri individuali, al di fuori dell'orario dell'attività didattica e da stabilirsi con la propria insegnante.

Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa con la scuola dell'infanzia ottemperando a tutte le norme di educazione morale, civile ed igienica del bambino.

La famiglia è la prima responsabile dell'educazione dei figli. Nel momento in cui chiede l'iscrizione alla nostra scuola, diventa membro della Comunità Educante.

La famiglia ha diritto di:

Essere accolta con una propria realtà individuale.
Conoscere le linee educative -didattiche della scuola.
Essere coinvolta nel cammino educativo dei figli

Ha il dovere di:

Dialogare e cooperare apertamente con gli educatori.
Partecipare alla vita scolastica.
Conoscere e accettare il progetto educativo della scuola.

Art. 7 (ABBIGLIAMENTO DEL BAMBINO)

I bambini devono indossare il grembiule bianco e nei mesi invernali le pantofole. I Vestiti devono essere comodi e di semplice vestizione, per far in modo che ogni bambino acquisisca più facilmente autonomia. *E' opportuno non lasciare che i bambini vengano a scuola con oggetti preziosi, come braccialetti, orologi o collane per evitare che si rompano o vengano persi. La scuola in questi casi declina ogni responsabilità.*

Scritto, letto e approvato.

**SCUOLA DELL'INFANZIA OSPEDALETTO D'ISTRANA
"SACRO CUORE"**

Il Presidente
Don Siro ZORZI

Ospedaletto, 30/12/2011